



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области

**«Средняя общеобразовательная школа №14  
имени Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»**

346519 г. Шахты Ростовской области ул. Пограничная, 47В, тел: (863)22 75 67, e-mail:  
[mousosh14shakht@mail.ru](mailto:mousosh14shakht@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

**№59**

08.05 2020г

**Об открытии школьного лагеря с дневным  
пребыванием на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты.**

Руководствуясь Федеральным от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 «Об утверждении СанПиН 2.4.42599-10», постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции), приказа Минобразования Ростовской области от 30.01.2020 №68 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2020 году», Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (в действующей редакции), приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», от 11.07.2019 №362 «Об итогах работы школьных лагерей в июне 2019 года», приказа №21 от 14.02.2020 г «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном в МБОУ СОШ №14г.Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2020 года в целях организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), приказа

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №14г. Шахты: с 1 июня по 25 июня 2020 года. Продолжительность смены – 18 рабочих дней. Возраст детей, которые имеют право на посещение лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №14 г.Шахты – с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о школьном лагере, организованном в МБОУ СОШ №14 г.Шахты, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3. Начальнику лагеря Михейко Е. С. обеспечить:

- общее руководство функционирования лагеря в соответствии с утвержденным Положением и планом проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий, графиком и режимом работы лагеря;
- контроль за охраной жизни и безопасности детей, согласно списочного состава, во время лагерной смены;
- систематический контроль за деятельностью воспитателей лагеря;
- организацию качественного и безопасного питания детей согласно нормативов и выделенного финансирования;
- 100% страхование детей;
- противопожарную безопасность в помещениях дислокации лагеря;
- медицинское обслуживание детей;
- соблюдение санитарных требований на пищеблоке;
- качество и безопасность приготовляемых блюд, соблюдение питьевого режима;
- проведение бракеража готовой и сырой продукции;
- отчетность по 1 смене до 1 июля 2020 года;

4. Михейко Е.С. предоставить списки обучающихся по отрядам с указанием ФИО воспитателя, (Приложение 1), список воспитателей лагеря, включая технический персонал (Приложение 2), график и режим работы школьного лагеря (Приложение 3,4), план проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий. (Приложение 5)

5. Назначить воспитателями в лагере следующих педагогических работников:

1 отряд - Подопригора В.В., Власова А.А

2 отряд - Герасимова В.С., Воронова Н.Н.

3 отряд - Белякова С.В. Комарова В.В.

5.1. Возложить на воспитателей ответственность за организацию досуга детей в лагере;

5.2. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере, ежедневно проводить инструктажи по ТБ, профилактике инфекционных и вирусных заболеваний, по соблюдению правил дорожного движения по пути следования в лагерь и из лагеря домой, а так же в ходе мероприятий. Вести журналы посещаемости, проведенных инструктажей.

5.3. Взять на строгий контроль соблюдение питьевого режима воспитанниками лагеря.

6. Возложить ответственность за размещение информации о работе школьного лагеря на сайте школы – заместителя директора по УВР Власову А.А.

7. Возложить ответственность за правильность хранения продуктов, за качество и безопасность приготовляемых блюд, наличие сертификатов качества продуктов, своевременную отчетность по питанию на заведующую производством – Ромацову Анастасию Станиславовну.

Кратность питания – 2 раза в день (завтрак и обед), стоимостью 171,23 рублей в день на 1 человека.

8. Возложить ответственность за медицинское обеспечение (за наличие необходимых для оказания первой помощи медикаментов и медицинского инвентаря в аптечке МБОУ СОШ №14 г.Шахты) на Кодацкую Л.Н. Обеспечить прием детей после измерения температуры у каждого ребенка и сотрудников. Взять на контроль качество и безопасность приготовляемых блюд, ведение документов по качеству готовых блюд и поставляемых продуктов, в том числе сертификатов качества продуктов.

9. Обеспечить функционирование лагеря необходимыми моющими средствами, хозяйственным инвентарем, противопожарным инвентарем. Ответственная - заместитель директора по ХЧ Пронька В.П., возложить на данного сотрудника:

9.1 контроль за соблюдением контрольно – пропускного режима, правил по охране труда и технике безопасности технического персонала, правил по противопожарной безопасности в МБОУ СОШ №14г. Шахты;

9.2 контроль за надлежащим исполнением должностных обязанностей тех. служащей Ивановой Е.М. по соблюдению санитарного состояния в игровых комнатах, школьной столовой и санитарных помещениях.

10. Главному бухгалтеру Фотиенко Г.А. контролировать соответствие стоимости дневного набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием, утвержденного в соответствии с нормативными документами.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14г.Шахты

Л.В. Кучук



С приказом ознакомлены:

Михейко Е. С.

Подопригора В.В.

Власова А.А.

Белякова С.В.

Воронова Н.Н.

Герасимова В.С.

Комарова В.В.

Фотиенко Г.А.

Кодацкая Л.Н.

Иванова Е.М.

Романцова А.С.

Handwritten signatures in blue ink next to the names of the staff members: E.S. Mikhayko, V.V. Podoprigora, A.A. Vlasova, S.V. Belyakova, N.N. Voronova, V.S. Gerasimova, V.V. Komarova, G.A. Fotienko, L.N. Kodatskaya, E.M. Ivanova, and A.S. Romanцова.