



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени
Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»

346519 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Пограничная, 47-в, тел. (863 6) 22 75 67, e-mail:school14@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

04.05.2023

№ 418

Об открытии лагеря, организованного на базе МБОУ СОШ №14 г.Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года

На основании приказа Департамента образования №167, от 04.05.2023г, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020№28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней

оздоровительной кампании в 2023 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 22.02.2023 №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты с 1 июня по 27 июня 2023 года, согласно графика работы, (Приложение 1). Продолжительность смены – 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2. Начальнику лагеря Михейко Е.С.:

2.1. Сформировать пакет документов, на организацию отдыха и оздоровления в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей-инвалидов,
- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»).

2.2. Предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г.Шахты Белогура А.В.:

- информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в срок до 17.05.2023;
- информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН в срок до 17.05.2023;
- списка сотрудников школьного лагеря в срок до 17.05.2023;
- копии приказа по общеобразовательной организации об, открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок до 17.05.2023.

2.3. - Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря

2.4. Обеспечить своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия.

2.5. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.

2.6. Создание соответствующих условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

2.6.1. Организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

2.6.2. Достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка.

2.7. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за:

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты(маски, перчатки);
- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;

-обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
-дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого применения.

2.8. Соблюдение всех требований -по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

- проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

2.9. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.10. Обеспечить 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

2.11. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.12. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием, приборов для обеззараживания воздуха.

2.13. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

2.14. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

2.15. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).

2.16. Назначить воспитателями в лагере следующих педагогических работников:

1 Отряд - Близнюк В.С., Васюкова О.А. (24 человека)

2 Отряд - Подопригора А.А., Буйниченко О.А (25 человек)

3 Отряд - Подопригора В.В., Дейна П.В. (25 человек)

(согласно списочного состава) и возложить на них ответственность за организацию досуга детей в лагере, за жизнь и безопасность детей во время пребывания в лагере.

3. Заместителю директора по УВР Подопризора А.А.:

3.1. Разместить в полном объеме все нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2022 года, на официальном сайте МБОУ СОШ №14 г.Шахты не позднее 17.05.2022.

3.2. Осуществлять информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальном сайте МБОУ СОШ №14 г.Шахты и в аккаунтах социальных сетей.

3.3. Доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте МБОУ СОШ №14 г.Шахты в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи.

4. Заместителю директора по ХЧ Пронька В.П.:

4.1. Провести перед открытием школьного лагеря генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

4.3. Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук.

4.4. Обеспечить запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.

4.5. Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь.

4.6. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора.

5. Медработнику школы Кодацкой Л.Н.:

5.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты

Л.В. Кучук



1 Отряд

Близнюк В.С., Васюкова О.А

1.	Арустамян Каралина
2.	Иванов Сергей
3.	Иванова Милослава
4.	Кашуба Владимир
5.	Корчагина Алина
6.	Крашенина Анастасия
7.	Оганян Ангелина
8.	Оганян Ваник
9.	Абдурахманова Газель
10.	Блинов Захар
11.	Братцева Оксана
12.	Зырянов Егор
13.	Зырянов Тимофей
14.	Карпович Антон
15.	Ковалева Анастасия
16.	Кравец Виктория
17.	Креницын Кирилл
18.	Лагуто Алексей
19.	Лагуто Мария
20.	Манасян Милана
21.	Мухаматгалеева Марина
22.	Поломарь Маргарита
23.	Почтовый Ярослав
24.	Редькин Данил
25.	Шимякова Дарья

2 Отряд

Подопригора А.А., Буйниченко О.А

1.	Абрамов Роман
2.	Бения Денис
3.	Гайдашева Ксения
4.	Костенков Роман
5.	Костенкова Яна
6.	Леонтьева Дарья
7.	Лобинцева Мария Сергеевна
8.	Пашенко Кристина
9.	Пащенко Алина
10.	Пилиева Милана
11.	Сердюкова Майя
12.	Черкасская Александра
13.	Абдурахманова Альбина
14.	Барышева Анжелика
15.	Белозорова Анастасия
16.	Бураков Данил
17.	Бутылова Софья
18.	Вотяков Юрий
19.	Гордов Алексей
20.	Гребенникова Ева
21.	Демидова Анастасия
22.	Калашникова Вероника
23.	Неверов Кирилл
24.	Рундина Дарья
25.	Уткина Кристина

3 Отряд

Подопригора В.В., Дейна П.В.

1.	Бауль Дарья Евгеньевна
2.	Бауль Тимур Русланович
3.	Гарибян Виктория
4.	Гарибян Иван
5.	Журавлева Арина
6.	Журавлева Валентина
7.	Першов Даниил
8.	Саламатов Александр
9.	Саламатова Мария
10.	Скворцова Валерия
11.	Букарев Матвей
12.	Букарев Тимофей
13.	Иванов Павел
14.	Иванова Дарья
15.	Киданова Екатерина
16.	Ломов Дмитрий
17.	Мазуренко Иван
18.	Першова Эмилия
19.	Подопригора Алексей
20.	Подопригора Марина
21.	Суворов Владимир
22.	Суворова Юлия
23.	Удовенко Данил
24.	Чернышев Федор
25.	Шаповалов Матвей