



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени  
Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»

346519 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Пограничная, 47-в, тел. (863 6) 22 75 67, e-mail: mousosh14shakht@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 14.02.2020г

№22

Об утверждении Положения о лагере, организованном в МБОУ СОШ №14 г. Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», на основании приказа Департамента образования от 12.02.2020 № 85, в целях приведения в соответствие единых требований к организации на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты школьного лагеря

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о лагере, организованном в МБОУ СОШ №14 г. Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (Приложение №1).

1.1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2020 года (Приложение №2)

2. Начальнику лагеря Михейко Е.С. ознакомить сотрудников с положением о лагере, организованном в МБОУ СОШ №14 г. Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагерях, организованном в МБОУ СОШ №14 г. Шахты, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, открытых на базе образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь).

1.2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ №14 г. Шахты (далее - дети).

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования г. Шахты, настоящим Положением.

1.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Продолжительность одного потока в летний период может быть не менее 21 календарного дня с перерывом не менее 2-х дней между сменами, в период зимних, весенних, осенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

1.7. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация пребывания в школьном лагере и обеспечение двухразовым питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

## 2. Организация и основы деятельности.

### 2.1. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует двухразовое питание детей: в столовой общеобразовательной организации, на базе которой организован школьный лагерь, на базе столовой другой общеобразовательной организации (по согласованию), на базе учреждения общественного питания (по согласованию) по месту расположения школьного лагеря. Организация питания осуществляется на основе примерного 18-дневного меню в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с СанПиН 2.4.4.2599-10 Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемические правила и нормативы)). Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.2. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.3. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

2.4. Прием детей в школьный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Первоочередное право на зачисление ребенка в школьный лагерь имеют семьи:

- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;
- одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.6. При обработке и передаче персональных данных начальник школьного лагеря несет ответственность за обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

2.7. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря. Наполняемость отряда составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек. На каждый отряд назначаются 2 воспитателя из числа педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты. При проведении экскурсии, культурно – массовых мероприятий за пределами территории общеобразовательной организации дети, не допущенные к мероприятию, передаются другому воспитателю (из числа подменных), находящемуся в организации отдыха и их оздоровления. По экскурсионному объекту (маршруту) отряд должен передвигаться вместе с ответственными за проведение и сопровождение воспитателем (начальником лагеря), следовать только по пешеходным дорожкам и соблюдать правила дорожного движения для пешеходов. Организация досуговой деятельности в школьном лагере (экскурсии, викторины, праздники, проведение спортивно-массовых мероприятий) проводится в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря и может осуществляться организаторами досуговой деятельности.

2.8. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.9. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медработником МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадры, условия труда работников, организация работы.

3.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время)

3.3. К работе в школьном лагере допускаются лица из числа педагогов, сотрудников МБОУ СОШ №14 г.Шахты, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Приказом по МБОУ СОШ №14 г.Шахты, на базе которой организован школьный лагерь, назначаются начальник оздоровительного учреждения, воспитатели, уборщик служебных помещений и др.

3.4. Для работников школьного лагеря устанавливается 5 дневная рабочая неделя. График выхода воспитателей на работу составляется с учетом нагрузки.

3.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ.

3.6. В качестве организаторов досуговой деятельности в школьный лагерь могут быть приняты школьники, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.8. Работники школьного лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в школьном лагере, что закрепляется приказом по МБОУ СОШ №14 г.Шахты.

4. Финансовое обеспечение школьного лагеря.

4.1. Школьный лагерь финансируется за счет средств общеобразовательной организации.

4.2. Финансирование питания (оплата стоимости набора продуктов питания в школьном лагере (без учета расходов на приготовление пищи и транспортные расходы) осуществляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета.

Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты



Л.В. Кучук

Приложение №2 к приказу №22 от  
14.02.2020г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №14 г.  
Шахты

Л.В. Кучук

от 14.02.2020

### Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2020 года

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность.</b>			
1.1.	Подготовить приказ «Об утверждении Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты.		Начальник лагеря
1.2.	Принять участие в совещании заместителей директоров по воспитательной работе.		Заместители директора по воспитательной работе
1.3.	Провести классные родительские собрания «Оздоровление детей в летний период»		классные руководители 1-11 классов.
1.4.	Разместить план подготовки к летнему оздоровительному сезону 2020 года на информационном стенде и сайте школы.	Март	Заместители директора по воспитательной работе
1.5.	Провести информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	Март - апрель	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
1.6.	Собрать заявления от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	Март - апрель	Начальник лагеря, классные руководители
1.7.	Принять участие в городской ярмарки - выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	Апрель	Начальник лагеря, воспитатели

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.8.	Подготовить анализ проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.	Июль	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
<b>2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты</b>			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.2.	Заключить договора и провести акрицидную обработку территории МБОУ СОШ №14 г. Шахты	Апрель - май	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.3.	Пройти медицинские осмотры работниками школьных лагерей, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций".	До 14 мая	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.4.	Пройти гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	До 14 мая	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.5.	Утвердить план работы в рамках летней оздоровительной кампании 2020 года.	До 30.04.2020	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.6.	Подготовить договора по организации питания.	Март	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты, бухгалтер.
2.7.	Предоставить ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты В.Г. Лебедева пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей: - приказ об открытии лагеря; - график работы лагеря;	До 14 мая	Начальник школьного лагеря



№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-режим дня;</li> <li>-список детей, посещающих лагерь;</li> <li>- резервный список детей, посещающих лагерь;</li> <li>- утвержденный начальником лагеря план работы на смену</li> </ul>		
2.8.	Заклучить договора сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	Март- май	Начальник школьного лагеря
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании в школьном лагере.	До 14 мая	Заместители директора по воспитательной работе