***«Принято»***

На заседании Совета

МБОУ СОШ №14 г.Шахты

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г

***«Обсуждено»***

На заседании педагогического совета Протокол № 1 от «31» августа 2023 г

***«Обсуждено»***

На заседании Совета обучающихся Протокол № 1 от «31» августа 2023 г

***«Утверждаю»***

Директор

МБОУ СОШ №14 г.Шахты

Приказ № 97 от «01» сентября 2023 г

Л.В. Кучук

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном по правам ребенка**

# в МБОУ СОШ №14 г.Шахты

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №14 г.Шахты (далее  Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 г. № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства (2018-2027)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 01.03.2021 г. № 434-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» (с изменениями от 27.04.2023 г.), постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 №699 «Об уполномоченном по правам ребенка» (с изменениями от 27.04.2023 г.), Положением «Об уполномоченном по правам ребёнка в муниципальных общеобразовательных организациях города Шахты Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.
   2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях города Шахты (далее  общеобразовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательных отношений, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательных отношений, особенно формирования

правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

* 1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012

№273-ФЗ в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ СОШ №14 г.Шахты и настоящим Положением.

* 1. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.
  2. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов управления в сфере образования (Департамент образования г.Шахты), органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
  3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
  4. Департамент образования г.Шахты формируют и ведут реестры уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее  Реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, в т.ч. от 06.02.2023 N 8-ФЗ).

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

* 1. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в городской реестр, выдаются удостоверения за подписью директора Департамента образования г.Шахты.

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

# Выборы Уполномоченного

* 1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее  Выборы) определяются настоящим Положением.
  2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательных отношений (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательных отношений, занимающие в общеобразовательной организации административные должности, не могут быть избраны Уполномоченным.
  3. Уполномоченный избирается обучающимися 5-х  11-х классов МБОУ СОШ №14 г.Шахты
  4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории города Шахты Ростовской области  в третью пятницу октября.
  5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся 5-х  11-х классов на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.
  6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
  7. Для организации и проведения выборов создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и её членов. Численный состав избирательной комиссии может быть от 5 до 8 членов. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора Лицея.
  8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация Лицея создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.
  9. В специально отведенном месте помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
  10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:
* собрания и встречи с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
* выступления в печатных органах и других информационных средствах Лицея.
  1. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
  2. Участники образовательных отношений имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.
  3. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
  4. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией Лицея.
  5. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
  6. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее  Протокол) должен содержать:

* сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
* число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в школе, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в школе.

Форма Протокола утверждается приказом директора школы. Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в школе, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов направляется в Департамент образования г.Шахты, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

* 1. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.
  2. Для внесения сведений об Уполномоченном в Реестр директор школы направляет в Департамент образования г.Шахты заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов. В срок до 20 октября Департамент образования г.Шахты на основании поступивших к ним протоколов и копий приказов вносит сведения об Уполномоченном в Реестр.
  3. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в Реестре.
  4. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся 511 классов на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора школы.
  5. В случае досрочного освобождения школьного уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апрелемае учебного года и, или в период летних школьных каникул, внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в единый день выборов Уполномоченных.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

# Компетенции Уполномоченного

* 1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
  2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.
  3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:
* формированию правового пространства в школе;
* формированию правосознания и правовой грамотности обучающихся;
* повышению уровня правовой культуры участников образовательных отношений;
* обучающимся и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи;
* в урегулировании и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
  1. Уполномоченный вправе рассматривать обращения обучающихся и других участников образовательных отношений, в том числе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с правами несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:
* несогласием с выставленными оценками;
* несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц школы;
* действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

* 1. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.
  2. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:
* обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания Совета лицея и педагогического совета, совета обучающихся, предварительно уведомив о присутствии;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
* проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в школе Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
* ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка либо унижения достоинства ребенка;
* обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
* направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* выступать с устным докладом на заседаниях советов школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
* выбирать себе помощников (с их согласия) из числа обучающихся и других участников образовательных отношений. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах.
  1. Уполномоченный обязан:
* проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
* принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
* осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребенка;
* не разглашать ставшие ему известными в процессе своей деятельности сведения без согласия заявителя;
* систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.
  1. По окончании учебного года в срок до 10 июня Уполномоченный представляет руководителю Департамента образования г.Шахты, Совету школы и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями. В докладе не могут использоваться личные данные участников образовательных отношений.
  2. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:
* Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
* органами управления в сфере образования;
* органами опеки и попечительства;
* администрацией школы;
* педагогическим коллективом и психологической службой Лицея;
* Советом школы;
* учреждениями социальной защиты населения;
* правоохранительными органами;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
* правозащитными, общественными организациями;
* иными лицами, заинтересованными в его эффективной деятельности.

# Обеспечение деятельности Уполномоченного

* 1. Администрация школы вправе оказывать содействие деятельности Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.
  2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
  3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов,

правозащитных, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

* 1. Администрация школы может предусматривать меры стимулирования Уполномоченного в соответствии с действующим законодательством.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на заседаниях Педагогического совета и Совета обучающихся школы, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Положение принимается на три года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.