РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №14**

**имени Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»**

**(МБОУ СОШ №14 г.Шахты)**

346519 г. Шахты Ростовской области, ул. Пограничная, 47-в, тел: (86362) 2 75 67, e-mail: [mousosh14shakht@mail.ru](mailto:mousosh14shakht@mail.ru)

План работы по реализации программы наставничества

в МБОУ СОШ №14 г.Шахты   
на 2023-2024 уч.год

План наставничества. I четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Форма работы** |
| Сентябрь- октябрь | | |
| 1.Нормативно- правовая база школы,  правила внутреннего распорядка, устав школы | сентябрь | Инструктаж |
| Обновление базы наставничества из числа педагогов школы |  |  |
| 2.Знакомство с положениями, разработанными в лицее | сентябрь | Инструктаж. |
| 3. Формирование наставнических пар или групп | сентябрь | Встречи |
| 4. Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-знакомство; * пробная встреча; * встреча-планирование; * совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с   разработанным индивидуальным планом;   * итоговая встреча | в течение всего периода |  |
| 5. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических  планов по учебным предметам и рабочей программывоспитания. | сентябрь | Практическое занятие. |
| 6. Диагностика методических затруднений | сентябрь | Анкетирование |
| 7.Оказание помощи в выборе  Методической темы по самообразованию | сентябрь | Дискуссия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями. | В течение всего периода | Практикумы |
| 9.Час общения «Основные проблемы  Молодого учителя в учебной и воспитательной работе» | октябрь | Выявление затруднений  в работе (анализ) |
| 10. Посещение молодым  Специалистом уроков педагога- наставника. | октябрь | Обмен опытом |
| 11.Проектирование содержания родительского собрания | октябрь | Практическое занятие |
| 12. Составление отчётности по окончаниючетверти. | октябрь | Практическое занятие |
| 13. Методические рекомендации по ведению классного уголка | октябрь | Демонстрация уголков класса |

План наставничества. II четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Форма работы** |
| Ноябрь-декабрь | | |
| 1. Профессиональная этика педагога. | ноябрь | Беседа с молодым специалистом. |
| 2.Посещение молодым | ноябрь | Практическое занятие. |
| специалистом уроков |  | Анализ урока. |
| педагога-наставника. |  |  |
| 3. «Современный урок:  структура и конструирование». | декабрь | Консультация – практикум. |
| 4. Воспитательная деятельность.  Методика проведения внеклассных мероприятий ипраздников. | В течение четверти | Практическое занятие. |
| 5. Посещение уроков | декабрь | Практикум. Анализ |
| молодогоспециалиста |  | урока. |
| педагогом- наставником. |  |  |
| 6. Консультация  «Организация  индивидуальных занятий с различными  категориями учащихся» | декабрь | Консультация- практикум. |
| 7. Планирование внеурочных занятий. Методика  проведения | декабрь | Консультация. |
| 8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного  мероприятия». | декабрь | Практикум. |
| 9. Занятие: «Способы  Контроля учебных успехов учащихся  (комплексные работы, портфолио)» | декабрь | Практикум. |

План наставничества.

III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Форма работы** |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | январь | Собеседование |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | февраль | Самоанализ одного из своихуроков. |
| 3. Эффективность урока –  результат организации активной деятельности учащихся. | февраль | Собеседование. Консультация. |
| 4.***Посещение педагогом-*** | февраль | Выявление |
| ***наставником уроков молодого специалиста*** |  | затруднений. Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как,  сколько, когда. Виды контроля и оценки. | февраль | Практическое занятие |
| 6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | февраль | Практическое занятие |

План наставничества.

IV четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма работы** |
| Апрель-май | | |
| 1.Содержание, формы и  методы работы педагога с родителями. | апрель | Собеседование, консультация. |
| 2.Анкета  «Профессиональные затруднения. Степень  комфортности нахождения в коллективе» | апрель | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на МО | май | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом- наставником уроков молодого специалиста. | Апрель – май 2023 | Практическое занятие. |
| 5.Изучение КИМ к  промежуточной аттестации | май | Изучение КИМ. |
| 6.Анкета «Оценка собственного  квалификационного уровня» | май | Анкетирование, оценивание. |
| 7. Рефлексия « Мои  достижения за прошедший год» | май | Рейтинговая оценка |

Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты Л.В. Кучук