

«Утверждаю» Советского района  
 Директор МБОУ СОШ №14 г. Шахты  
 от 14.02.2021 г. П.В. Кучук



**Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность.</b>			
1.1.	Подготовить приказ «Об утверждении Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты.		Заместители директора по воспитательной работе
1.2.	Принять участие в совещании заместителей директоров по воспитательной работе.		Заместители директора по воспитательной работе
1.3.	Провести классные родительские собрания «Оздоровление детей в летний период»		классные руководители 1-11 классов.
1.4.	Разместить план подготовки к летнему оздоровительному сезону 2021 года на информационном стенде и сайте школы.	Март	Заместители директора по воспитательной работе
1.5.	Провести информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	Март - апрель	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
1.6.	Собрать заявления от родителей (законных представителей) на предоставление места в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	До 1 мая 2021	Начальник лагеря, классные руководители
1.7.	Принять участие в городской ярмарки - выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	Апрель	Начальник лагеря, воспитатели
1.8.	Подготовить анализ проведения летней оздоровительной кампании 2021 года.	Июль	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
<b>2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №14 г. Шахты</b>			

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.2.	Заключить договора и провести акрицидную обработку территории МБОУ СОШ №14 г. Шахты	Апрель - май	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.3.	Пройти медицинские осмотры работниками школьных лагерей.	До 14 мая	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.4.	Пройти гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	До 14 мая	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.5.	Утвердить план работы в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года.	До 30.04.2021	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.6.	Подготовить договора по организации питания.	Март	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты, бухгалтер.
2.7.	Предоставить ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М. Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей: - приказ об открытии лагеря; - график работы лагеря; - режим дня; - список детей, посещающих лагерь; - резервный список детей, посещающих лагерь; - утвержденный начальник лагеря план работы на смену; - копия заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря ( после его получения в указанной организации).	До 14 мая	Начальник школьного лагеря

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.8.	Заключить договора сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	Март- май	Начальник школьного лагеря
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании в школьном лагере.	До 14 мая	Заместители директора по воспитательной работе