

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций «Проведение летней оздоровительной кампании в 2021 году - цели, задачи, перспективы».	до 25 марта	Главный специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы г. Шахты Бондаренко С.В., Ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы г. Шахты Бочко И.М.
1.2.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты ».	март-май	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты
1.3.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Заместители директора по воспитательной работе
1.4.	Семинар для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующих деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».	апрель	МБУ ДО ГДДТ г.Шахты
1.5.	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам».	апрель	МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Участие в областном обучающем семинаре по организации летней детской оздоровительной кампании.	апрель - май	Ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы г. Шахты Бочко И.М.
1.6.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет» положения о школьном лагере, приказа по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года, образца заявления о зачислении в школьный лагерь. Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет» приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно – массовых, профиллактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.	до 17 мая	Заместитель директора по воспитательной работе
1.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март-май	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г.Шахты
1.8.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	февраль -апрель	Заместители директора по воспитательной работе, классные руководители
1.9.	Проведение городской ярмарки - выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты».	апрель	МБУ ДО ГДДТ г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.10.	Анализ проведения легкой оздоровительной кампании 2021 года.	сентябрь	Ведущий специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы г.Шахты Бочко И.М.
2. Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №14 г.Шахты			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.2.	Заключение договоров и проведение акрицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация работников школьных лагерей	май	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.5.	Утверждение плана городских культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2021 года.	до 30 апреля	Главный специалист сектора здоровьесбережения, дополнительного образования и воспитательной работы г.Шахты Бондаренко С.В.
2.6.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Начальник отдела правового обеспечения и муниципальных услуг, директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.7.	Сбор оперативной информации и анализ готовности материально-технической базы оздоровительных учреждений к летнему сезону.	апрель-май	Специалисты ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.8.	<p>Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М. Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копия заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации). <p>контроль размещения информации на сайтах муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций по подготовке и открытию школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций</p>	до 17 мая 2021г	Начальник школьного лагеря
2.9.	Проверка деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.	июнь	Специалисты ДО
2.10.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	апрель - май	Директор МБОУ СОШ №14 г.Шахты
2.11.	Предоставление отчета в ДО о страховании жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 30 мая	Начальник лагеря
2.12.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.13.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе



Директор МБОУ СОШ №14 г. Шахты *Л.В. Кучук*