РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №14**

 **имени Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»**

**(МБОУ СОШ №14 г.Шахты)**

346519 г. Шахты Ростовской области, ул. Пограничная, 47-в, тел: (86362) 2 75 67, e-mail: mousosh14shakht@mail

 «Дорожная карта» наставничества

 в МБОУ СОШ №14 г.Шахты

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа»,

«Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;

* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле; реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | сентябрь | Сформирована база наставляемых | Количество учас Охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Наставничества неменее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числапедагогических работников) | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применениемдистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено неменее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | Директор |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | сентябрь | Организована общая встреча в формате«нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | до октября | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участников целевой моделинаставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, недостигших 14-летнего возраста | до конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Организация работы наставнических пар или групп:* встреча-знакомство;
* пробная встреча;
* встреча-планирование;
* совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанны индивидуальным планом;
* итоговая встреча
 | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Определяется ОО |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Кураторы |
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Кураторы,наставни ки |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | До мая 2022 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | Директор Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы |  |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательнымипотребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся измалоимущих семей | До конца сентября | Распорядительные акты | Кураторы |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Кураторы |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставниковнаставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистовпедагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Кураторы |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга |  | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование | Кураторы |
|  |  | участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы |  |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевоймодели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации |  | Например, создано не менее 2-х специальныхрубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Кураторы |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Публикации на электронных ресурсах | Наставляемые |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До октября 22 | Протокол педагогического совета; впедагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количествапедагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | Куратор |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество учащихся, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Кураторы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с цельюинформирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение всего периода реализации ЦМН | Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | Кураторы |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Директор |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год | Май  | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихсяорганизаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования  | Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематическихсобытиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематическихсобытиях/конкурсах/фестивалях | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |