РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №14**

**имени Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»**

**(МБОУ СОШ №14 г.Шахты)**

346519 г. Шахты Ростовской области, ул. Пограничная, 47-в, тел: (86362) 2 75 67, e-mail: mousosh14shakht@mail

«Дорожная карта» наставничества

в МБОУ СОШ №14 г.Шахты

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа»,

«Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;

* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле; реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | | | Ожидаемый результат (вид документа) | | Показатели эффективности | | Ответственный | |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | сентябрь | | | Сформирована база наставляемых | | Количество учас Охваченных системой | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д | | В течение всего периода реализации ЦМН | | Сформирована база наставников | | Наставничества не  менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа  педагогических работников) | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением  дистанционных образовательных технологий | | По отдельному графику | | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не  менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | | | Директор | |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | | сентябрь | | Организована общая встреча в формате  «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Формирование наставнических пар или групп | | до октября | | Сформированы наставнические пары или группы | | Приняло 100% участников целевой модели  наставничества | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не  достигших 14-летнего возраста | | до конца октября | | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-знакомство; * пробная встреча; * встреча-планирование; * совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанны индивидуальным планом; * итоговая встреча | | | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | | | Определяется ОО | |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | | | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | | | Кураторы | |
| Утверждение индивидуальных планов | | | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | | | | Директор | |
| Реализация индивидуальных планов | | | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | | | | Кураторы,наставни ки | |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | | | До мая 2022 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | | | | Директор Кураторы | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | | | Программные, методические и дидактические материалы | |  | |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными  потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из  малоимущих семей | До конца сентября | | | Распорядительные акты | | Кураторы | |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества |  | | | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Кураторы | |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников  наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов  педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | | Кураторы | |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга |  | | | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование | | Кураторы | |
|  | | |  | участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | |  | |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | | | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой  модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Куратор внедрения целевой модели наставничества | |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации | | |  | Например, создано не менее 2-х специальных  рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | | Кураторы | |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | | | В течение всего периода реализации ЦМН | Публикации на электронных ресурсах | | Наставляемые | |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | | До октября 22 | Протокол педагогического совета; в  педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества  педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | | Куратор | |
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | | В течение года | Количество учащихся, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | | Кураторы | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью  информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение всего периода реализации ЦМН | Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | Кураторы |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Директор |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год | Май | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся  организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,  дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования | Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических  событиях/конкурсах/фестивалях | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |