

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 14 г.Шахты

Л.В. Кучук

**Должностная инструкция воспитателей
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МБОУ СОШ № 14 г.Шахты**

1. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
2. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат.
6. Квалификационные требования: педагогическое образование.

1. Должен знать:

1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.
2. Функциональные обязанности:
 1. Аналитико - контролирующие функции:
 - осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
 - осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.
 1. Организационно-координационные функции:
 - планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
 - изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
 - изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
 - способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
 - развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
 - помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
 - помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

1. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

3. **Имеет право и несет ответственность.**

1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
2. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
4. За нарушение прав и свобод.
5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности.

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.
