РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №14**

**имени Героя Советского Союза И.К. Мирошникова»**

**(МБОУ СОШ №14 г.Шахты)**

346519 г. Шахты Ростовской области, ул. Пограничная, 47-в, тел: (86362) 2 75 67, e-mail: [school14@shakhty-edu.ru](mailto:mousosh14shakht@mail.ru)

**Приказ**

№ 132 от 30.08. 2019г.

**О мерах по недопущению незаконных**

**сборов денежных средств с родителей**

**(законных представителей) обучающихся**

**в МБОУ СОШ №14 г.Шахты**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №14 г.Шахты, руководствуясь ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г (п.3 ст.5, п.3 ч.1 с.8), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» а также в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан и приказа № 2094 от 31 июля 2013 года  Минобрнауки РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в школе. (Приложение № 1)
2. Работникам ОО:
   1. исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию здания и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
   2. исключить принуждения к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

  3. Классным руководителям 1-11 классов:

* 1. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о противозаконности коррупционных действий;
  2. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой Департаментом образования, науки и молодежной политики Ростовской области по вопросам незаконных денежных сборов в ОУ.

 4. Работники образовательной организации будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.

 5. Власовой А.А., ответственной за  наполнение школьного сайта ОО  разместить на сайте школы:

5.1 информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

5.2 дополнительную информацию о деятельности  школы;

5.3 перечень услуг, оказываемых ОО гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;

5.4 сведения о  возможности, порядке и условиях внесения физическими или юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды школы, о контроле за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов;

5.5. информацию о постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в ОУ.

 6. Белозоровой Н.А., заместителю директора по ВР, организовать проведение ежегодного мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных  образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

7. Принять Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №14 г.Шахты

  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кучук

Приложение 1

**Комплекс мер**

**направленных на недопущение незаконных сборов**

**денежных средств с родителей обучающихся**

**в МБОУ СОШ №14 г.Шахты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка приказа по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей | сентябрь | Директор школы |
| 2 | Проведение совещаний с работниками школы, родительских собраний | сентябрь - октябрь | Директор школы  классные руководители |
| 3 | Обеспечение функционирования «горячих линий» и специализированных разделов на сайте школы | Постоянно | Директор школы |
| 4 | Размещение на сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг (Постановление правительства РФ от 15.08.13г. №706)  - образца договора об оказании платных образовательных услуг  - документа об утверждении стоимости обучения  - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими или юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов | сентябрь | Директор школы |
| 5 | Предоставление публичных отчетов (отчеты по результатам самообследования) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств | Ежегодно | Директор школы |